

Kişisel Verilerinizin İşlenme Amacı, Dayanağı ve İlgili Haklarınız

Canıma Can Kat Derneği (“Dernek”) olarak bizler siz üyelerimize, dernek bünyesinde çalışan personelimize, dernek faaliyetlerinden yararlanacak ilgili kimseler ile Dernek faaliyetleri ile bağlantısı bulunan kimselere (“Veri Sahibi”) daha iyi hizmet verebilmek amacıyla ve başta 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanun (“Kanun”) kapsamında Veri Sorumlusu sıfatı sahip olmamız ve ilgili mevzuattan kaynaklanan yasal yükümlülüklerimiz çerçevesinde; söz konusu amaç ve yasal yükümlülüklerimizi yerine getirebilmeyi sağlayacak kişisel verilerinizi (ad, soyad, doğum tarihi, cep telefonu numarası, e-posta, adres, kimlik bilgileri, fatura bilgileri, ödeme bilgileri gibi) yine anılan yasalara uygun surette toplayabilmekte ve işleyebilmekteyiz. Bugüne kadar olduğu gibi, bu kişisel veriler bundan sonra da verdiğiniz açık rızanıza ya da Kanun’da tanınan istisnalara istinaden, Derneğimiz tarafından belirlenen amaçlar ve kapsam dışında kullanılmamak kaydı ile bilgi güvenliği tedbirleri de alınarak işlenecek ve Kanun’un emrettiği süreler boyunca saklanacaktır.

Kişisel verilerinizin işlenme amaçları aşağıda belirtilmiştir.

1. Derneğin gerçek kişi üyelerinin üyelik işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
2. Derneğin işleyişine ilişkin faaliyetlerin yürütülmesi (genel kurul toplantılarına davet, genel kurul kararlarının alınması vb.),
3. Derneğin amacı doğrultusunda sunulacak hizmetlerden ilgili kişilerin faydalanması için gerekli çalışmaların sorumlu iş birimleri tarafından organize edilmesi ve ilgili iş süreçlerinin yürütülmesi,
4. Dernek faaliyetlerinin icrası noktasında iş birliğinde bulunulan kurum ve kuruluşlarla faaliyetlerin icrasına ilişkin gerekli bilgilerin değerlendirilmesi,
5. Dernek tarafından gerçekleştirilecek faaliyetler hakkında üyelerin ve dernek faaliyetlerinden faydalanacak diğer ilgili kimselerin bilgilendirilmesi,
6. Derneğin amacı kapsamında gerçekleştirilecek program ve hizmetlerin üçüncü kişilere tanıtımı için gerekli aktivitelerin planlanması ve icrası,
7. Dernek üyeleri ile Dernek faaliyetlerinden yararlanacak kimselerin tercih ve ihtiyaçlarının tespit edilerek bu kimselere verilecek hizmetlerin bu kapsamda şekillendirilmesi, güncellenmesi,
8. Dernek faaliyetlerinin iyileştirilmesi için gerçekleştirilecek istatistiksel çalışmalarda kullanılacak kişisel veri ve bilgilerin ifşa edilmeyecek şekilde analizi,
9. Dernek tarafından gerçekleştirilecek bilgilendirme çalışmalarında yer alacak birtakım verilerin derlenmesi (örneğin dernek faaliyetlerinden yararlanacak çocukların ad-soyad, yaş, cinsiyet, hastalık bilgileri vb.),

10. Veri sahibine tercihlerine göre ilgilerini çekebilecek yeni etkinlik ve hizmetlerin önerilebilmesi,
11. Veri sahiplerinin beğendiği, tekrar erişmek isteyebileceği, hatırlatılmasından memnuniyet duyacağı içeriklerin ve olanakların tercihlerine bağlı olarak hatırlatılabilmesi,
12. Derneğe ait veya desteklediği ya da duyurmak istediği etkinlikler için veri sahibine bildirimde bulunulabilmesi, elektronik ileti gönderilmesi,
13. Gerçekleştirilen faaliyetlerin kalitesini arttırmak ve yeni hizmetler geliştirebilmek için analiz ve denetim yapılabilmesi,
14. Dernek üyeleri ile dernek faaliyetlerinden yararlanacak ilgililerin yapabileceği şikayet ve başvuruların değerlendirilebilmesi,
15. Derneğin amacı doğrultusunda gerçekleştirdiği ticari faaliyetlere ilişkin stratejilerin planlanması ve icrası,
16. Derneğin ve Dernek'le iş ilişkisi içerisinde olan ilgili kişilerin hukuki, teknik ve ticari-iş güvenliğinin temin edilmesi,
17. Derneğin hukuk işlerinin takibi/icrası,
18. Derneğe, sponsorlarına/destekçilerine, etkinliklerine ilişkin içerikler, olanaklar ve yeniliklerinden ilgililerin haberdar edilmesi,
19. Verilerin saklanmak üzere aktarılması,
20. Veri kayıplarının önlenmesi için kopyalanma/yedeklenmesi,
21. Yasal mevzuata uygun şekilde ayrıca onay alınmak sureti ile ticari elektronik ileti gönderilebilmesi,
22. Derneğe iş başvurusunda bulunan kişilere uygun bir pozisyon olduğu takdirde yeniden iş önerisi götürülebilmesi, bu amaçla özgeçmişlerinin ve iş başvuru değerlendirme süresinde yapılan görüşme ve referans soruşturma notlarının saklanması; Dernek'te daha önce çalışmış kişilere uygun bir pozisyon olduğu takdirde yeniden iş önerisi götürülebilmesi, bu amaçla özgeçmişlerinin ve iş başvuru değerlendirme süresinde yapılan görüşme ve referans soruşturma notlarının saklanması, yeni işverenlere talep halinde verimlilik ve performans referansları verilebilmesi,
23. Dernek bünyesinde çalışan kimseler hakkında İş Kanunu ve sair mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yükümlülüklerin ifası,
24. Bilginin elde edilmesi esnasında ilgililere bildirilecek sair amaçlarla,

25. Yasal düzenlemelerin gerektirdiği veya zorunlu kıldığı şekilde, yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesini sağlamak üzere,

Derneğimiz yukarıda sayılan veri işleme amaçları çerçevesinde, elde ettiği kişisel verileri Kanun'un 8. Maddesine uygun olarak yurtiçinde veya yurtdışında üçüncü kişilere *(Dernekler Kanunu ve sair mevzuat hükümlerinin izin verdiği kişi veya kuruluşlar ve bunlarla sınırlı olmamak üzere dernek amaçlarını gerçekleştirmek adına karşılıklı koordinasyon içinde olduğumuz üniversiteler, okullar, STK'lar, kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektörde faaliyet gösteren gerçek ve tüzel kişiler, faaliyetlerimizi yürütmek üzere hizmet aldığımız, işbirliği yaptığımız program ortağı kuruluşlar, yurtiçi / yurtdışı kurum ve kuruluşlar, bankalar ve diğer 3. kişiler)* aktarabilmektedir. Bu kapsamda Derneğimiz nezdinde bulunan kişisel verilerin bir kısmı denetim, faaliyetlerin organizasyonu ve geliştirilmesi veya dernek işleyişinin sağlanması maksadıyla üçüncü kişilerle paylaşılabilmektedir.

Kişisel verileriniz elektronik ortamlarda toplanmakta ve burada sayılan amaçlar doğrultusunda işlenmektedir.

Kişisel veri sahibi olarak dilediğiniz zaman Kanun'un 11. Maddesi kapsamında Veri Sorumlusu olan Derneğimize başvurarak aşağıda belirtilen hakları kullanabilirsiniz:

- a) Kendisine ait kişisel verilerin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- b) İşlenen kişisel verileri varsa bunlara ilişkin bilgi talep etme,
- c) Kişisel verilerin işlenme amacını ve bu verilerin amaca uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- d) Kişisel verilerinin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- e) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme, eğer aktarım yapılmışsa ilgili üçüncü kişiden bu düzeltmenin istenmesini talep etme,
- f) Kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik Hükümleri uyarınca bu verilerin 30 (otuz) gün içerisinde silinmesini, yok edilmesini ya da anonim hale getirilmesini isteme ve eğer aktarım yapılmışsa bu talebin aktarılan üçüncü kişiye iletilmesini isteme,
- g) İşlenen verilerin neticesinde kişi ile ilintili olumsuz bir sonuç çıkmasına itiraz etme,
- h) Kanun'a aykırı veri işleme nedeniyle zararının ortaya çıkması halinde zararını yasalar çerçevesinde talep etme.

Derneğimize veri sahibinden gelecek yukarıda yer alan talepleri içeren yazılı başvurulara 30 (otuz) gün içerisinde cevap verilerek gerekli işlemlerin yapılması sağlanacaktır.

Başvurular, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından alınacak karar ile bir ücret tarifiesi yayınlamadığı sürece ücretsiz olarak yapılacaktır. Başvurulara verilecek cevapların 10 (on) sayfayı aşması halinde, her sayfa için 1,00 (bir) TL işlem ücreti alınacaktır. Cevabın CD, flash bellek gibi kayıt ortamında verilmesinin istenmesi halinde, istenen kayıt ortamının maliyetine göre ücret talep edilecektir.

Veri sahibi yukarıda sayılan bu taleplerini iletmek amacıyla Başvuru Formu'nda belirtilen yollarla Derneğimiz ile her zaman iletişime geçebilirler.